**ARAPLI İMAM HATİP ORTAOKULU 2015-2019**

** **

**T.C**

**SORGUN KAYMAKAMLIĞI**

**Araplı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü**

2015-2019

STRATEJİK PLAN

**OCAK 2015**



****

****

**SUNUŞ**

Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir. Araplı İmam Hatip Ortaokulu yönetim anlayışı çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. 2012 yılında açılan ve Araplı Kasabasına hizmet vermekte olan okulumuz, planlı bir yönetim anlayışına uygun olarak amaç ve hedeflerini belirleyip bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürerek büyümektedir.

Yaklaşık 150 öğrencimizle ve 10 çalışanımızla özelde Araplı kasabasının genelde ise daha müreffeh bir Türkiye için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve bu çalışmalar sonucu erişeceğimiz hedefler, bizlere bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir okulda çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır.

Yeni yönetim anlayışına uygun bir şekilde hazırlanan ve 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik plan çalışması ile okulumuz kaynaklarının eğitim ve öğretim alanlarında etkin, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanacaktır.

Bu bilinç ve duygularla çalışmalarımızı sürdürmekte ve hedeflerimize ulaşmak için yoğun çaba sarf etmekteyiz. Geleceğimizin mirasçıları değerli öğrencilerimizin daha modern, daha gelişmiş ve çağı yakalamış bir okulda eğitim görmeleri için yaptığımız çalışmalar devam edecektir.

Ahmet AKTAŞ

Okul Müdürü

# GİRİŞ

Her alanda olduğu gibi eğitim alanında da planlı hareket etmenin önemi günden güne daha iyi anlaşılmaktadır. Eğitim kurumlarında, özellikle okullarda planlı hareket etme vazgeçilmez bir unsur halini almıştır. Stratejik planlama ise son yıllarda sıkça karşılaştığımız kavramlardan biri olmuştur. Bulunduğumuz durumu, ulaşmak istediğimiz konumu, bu konuma ulaşabilmek için hangi amaçları kullanmamız gerektiğini ve geldiğimiz noktayı nasıl ölçeceğimizi önceden belirlemenin adıdır, stratejik planlama. Bu bilinçle okulumuzun durumunun tespiti, bu konumdan hangi konuma ulaşmak istediğimizi ve ulaşmak istediğimiz konuma hangi amaçlarla gelebileceğimizi, geldiğimizi belirlemenin adıdır, stratejik planlama.

Eğitim, doğası gereği sürekli iyileştirmenin arandığı bir alandır. Eğitimde çağdaşlığı, sadece yeni bilgileri ve teknolojik gelişmeleri eğitime yansıtarak yakalayabilmek mümkün değildir. Sürekli değişen anne-baba (veli) ihtiyaçlarını karşılamak, niteliği değişen eğitim problemleriyle baş etmek de çağdaşlığın gereklerindendir. Toplumun lokomotifi olan eğitimde başarıya ulaşmak; ancak kararlı ve sistemli bir çalışmayla mümkün olabilir.

Günümüz dünyasının doğurduğu gelişmeler bütün alanlarda olduğu gibi eğitim ve yönetim alanlarında da ihtiyaçlar yaratmıştır. Eğitim seviyesinin hızla yükselmesi, toplumlar arası iletişimin artması, iletişim ve bilgi teknolojilerindeki hızlı gelişmeler değişmeyi ortaya çıkaran ve önemli ölçüde etkileyen faktörlerdendir. Teknolojik yenilikleri yakalayabilme ihtiyacı insanları yeni arayışlara yöneltmiştir. Endüstri dünyası artık çalışanlardan geniş boyutlu beceri ve karmaşık iş dünyasında gerekli olan yeterlikler ve takım çalışmalarında daha etkin olabilmek için sosyal yeterlik ve beceri aramaktadır

Hedefleri ve idealleri olan, insanlarını çağın refah standartlarına ulaştırmayı amaçlayan toplumların değişimi, “isteğe bağlı” değil; bir gereklilik ve olağan bir süreklilik olarak algılaması beklenir. Yakın zamana kadar on yıllara, yüzyıllara yayılan gelişmeler ve değişmeler artık yıllara, aylara, hatta günlere sığmaktadır. Yöneticilerin, özellikle eğitim yöneticilerinin bu gerçeği göz önünde bulundurarak yöneticilik alanlarıyla ilgili yaşanan ve yaşanacak olgulara göre yapısal ve davranışsal düzenlemelere gitmeleri beklenir. Bunlarla beraber yöneticilerin, olayları sadece takip eden değil, olayları hazırlayan, oluşturan ve geleceği kestirerek yenilikleri başlatan liderler konumunda olmaları, değişimi doğru algılayan toplumların lider ve yöneticilerinin davranışı olacaktır.

Geleceğin toplumu, eğitim sistemlerinin yetiştireceği insan tipine göre şekil alacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İçindekiler

[SUNUŞ 5](#_Toc417983943)

[GİRİŞ 6](#_Toc417983944)

[I. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 12](#_Toc417983945)

[A. ARAPLI İMAM HATİP ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 12](#_Toc417983946)

[Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu 13](#_Toc417983947)

[B. STRATEJİK PLAN MODELİ 14](#_Toc417983948)

[II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ 15](#_Toc417983949)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ 15](#_Toc417983954)

[C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER 15](#_Toc417983955)

[D. PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc417983956)

[D.1. Paydaşların Tespiti 15](#_Toc417983962)

[İç Paydaşlar 15](#_Toc417983963)

[Dış Paydaşlar 15](#_Toc417983964)

[D.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi 15](#_Toc417983965)

[D.3. Paydaş Etki Önem Matrisi 16](#_Toc417983966)

[D.4. Paydaş Görüşleri 16](#_Toc417983967)

[E. KURUM İÇİ ANALİZ 17](#_Toc417983972)

[E.1. Kurum Yapısı 17](#_Toc417983973)

[E.2. Beşeri Kaynaklar 18](#_Toc417983974)

[E.3. Mali Kaynaklar 19](#_Toc417983975)

[E.4. Fiziki ve Teknolojik Altyapı 20](#_Toc417983976)

[E.5. Kurum Kültürü 21](#_Toc417983977)

[İletişim süreci; 21](#_Toc417983978)

[Karar alma süreci, gelenek ve değerler; 22](#_Toc417983979)

[F. ÇEVRE ANALİZİ 22](#_Toc417983980)

[F.1. Dış Paydaş Görüşleri 22](#_Toc417983981)

[F.2. Politik Eğilimler 23](#_Toc417983982)

[F.3. Ekonomik Eğilimler 24](#_Toc417983983)

[F.4. Sosyal Eğilimler 24](#_Toc417983984)

[F.5. Teknolojik Eğilimler 24](#_Toc417983985)

[F.6. Hukuki Eğilimler 25](#_Toc417983986)

[F.7. Ekolojik Eğilimler 25](#_Toc417983987)

[G. GZFT (SWOT) ANALİZİ 26](#_Toc417983988)

[G.1. Güçlü Yönler 26](#_Toc417983989)

[G.2. Zayıf Yönler 26](#_Toc417983990)

[G.3. Fırsatlar 27](#_Toc417983991)

[G.4. Tehditler 27](#_Toc417983992)

[H. SORUN/GELİŞİM ALANLARI 29](#_Toc417983993)

[H.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları 29](#_Toc417983994)

[H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları 29](#_Toc417983995)

[H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları 30](#_Toc417983996)

[İ. ÜST POLİTİKA BELGELERİ 31](#_Toc417983997)

[J. ARAPLI İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ 33](#_Toc417983998)

[J.1. Eğitim Ve Öğretime Erişim 33](#_Toc417983999)

[J.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite 33](#_Toc417984000)

[J.3. Kurumsal Kapasite 33](#_Toc417984001)

[III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM 34](#_Toc417984002)

[A. MİSYONUMUZ 34](#_Toc417984003)

[B. VİZYONUMUZ 34](#_Toc417984004)

[C. DEĞERLERİMİZ 34](#_Toc417984005)

[D. STRATEJİK PLAN TABLOSU 35](#_Toc417984006)

[TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 36](#_Toc417984007)

[1. Stratejik Amaç 37](#_Toc417984008)

[1.1. Stratejik Hedef 37](#_Toc417984009)

[Hedefin Mevcut Durumu 37](#_Toc417984010)

[TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 38](#_Toc417984011)

[2. Stratejik Amaç 38](#_Toc417984012)

[2.1. Stratejik Hedef 38](#_Toc417984013)

[Hedefin Mevcut Durumu 38](#_Toc417984014)

[2.2. Stratejik Hedef 39](#_Toc417984015)

[Hedefin Mevcut Durumu 39](#_Toc417984016)

[2.3. Stratejik Hedef 42](#_Toc417984017)

[Hedefin Mevcut Durumu 42](#_Toc417984018)

[TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ 43](#_Toc417984019)

[3. Stratejik Amaç 44](#_Toc417984020)

[3.1. Stratejik Hedef 44](#_Toc417984024)

[Hedefin Mevcut Durumu 44](#_Toc417984025)

[3.2. Stratejik Hedef 45](#_Toc417984026)

[Hedefin Mevcut Durumu 45](#_Toc417984027)

[3.3. Stratejik Hedef 47](#_Toc417984028)

[Hedefin Mevcut Durumu 47](#_Toc417984029)

[IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME 49](#_Toc417984030)

[V. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME 53](#_Toc417984031)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABLOLARLİSTESİ | | |
| TABLO NO | **TABLO ADI** | SAYFA NO |
| Tablo 1 | Araplı İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi | 13 |
| Tablo 2 | Araplı İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi | 13 |
| Tablo 3 | Araplı İmam Hatip Ortaokulu İç Paydaş Anketi Katılımcı Tablosu | 18 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŞEKİLLER LİSTESİ | | |
| Şekil NO | **ŞEKİL ADI** | SAYFA NO |
| Şekil 1 | Araplı İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli | 14 |
| Şekil 2 | Araplı İmam Hatip Ortaokulu Kurum Organizasyon Şeması | 17 |
| Şekil 3 | Araplı İmam Hatip Ortaokulu İzleme Ve Değerlendirme Modeli | 56 |
|  |  |  |

KISALTMALAR LİSTESİ

* AB: Avrupa Birliği
* ARGE: Araştırma Geliştirme
* BİLSEM: Bilim ve Sanat Merkezi
* BT: Bilişim Teknolojileri
* DYNED: DynamicEducation
* EĞİTEK: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
* GZFT: Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
* İHL: İmam Hatip Lisesi
* İŞKUR: Türkiye İş Kurumu
* LYS: Lisans Yerleştirme Sınavı
* YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavı
* MEB: Milli Eğitim Bakanlığı
* SGB: Strateji Geliştirme Başkanlığı
* MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
* MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü
* MFIB: Merkezi Finans ve İhale Birimi
* MTE: Mesleki Teknik Eğitim
* ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
* PEST: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
* PG: Performans Göstergesi
* SAM: Stratejik Amaç
* SH: Stratejik Hedef
* SHÇEK: Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
* ST**K:** Sivil Toplum Kuruluşları
* SWOT: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
* TBMM: Türkiye Büyük Millet Meclisi
* TKY: Toplam Kalite Yönetimi
* EKYS: Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi
* VHKİ: Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
* YBO: Yatılı Bölge Okulları
* TEŞM: Temel Eğitim Şube Müdürlüğü,
* OÖŞM: Ortaöğretim Şube Müdürlüğü,
* MTEŞM: Meslekî ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü,
* DÖŞM: Din Öğretimi Şube Müdürlüğü,
* ÖEŞM: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
* HBÖŞM: Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü,
* ÖÖŞM: Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü,
* SGŞM: Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü,
* Hukuk: Hukuk Şube Müdürlüğü,
* İK: İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü,
* DH:Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
* BİET: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü,
* İE: İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü,
* EÖ: Tüm Eğitim Öğretim Birimleri
* MMB:Maarif Müfettişleri Başkanlıkları
* BE: Bilgi Edinme Birimi
* HİEB: Hizmetiçi Eğitim Birimi

# BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

## ARAPLI İMAM HATİP ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Planlama, eldeki verilere, geçmişte edinilen tecrübelere ve geleceğe dair öngörülere dayalı olarak belli amaç veya amaçlar doğrultusunda geleceğe dair karar verme olarak tanımlanabilir.

“Stratejik planlama veya geniş anlamıyla stratejik yönetim ise, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları; bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri; ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Daha basit terimlerle ifade edilecek olursa stratejik planlama, kuruluşların, “neredeyiz?” “nereye ulaşmak istiyoruz?’’, “ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?” ve “başarımızı nasıl ölçeriz?” seklinde dört temel soruya cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir.

5018 sayılı kanun ile yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. Bilindiği gibi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmesi planlanmıştır. Söz konusu geçiş takvimine göre, Bakanlığımız 2010–2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, 31.01.2009 tarihinde hazırlamıştır.

Araplı İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 **S**tratejik Planı;

10/ 12/ 2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler,

26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”,

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu”,

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” yukarıda bahsedilen yasal çerçeveler doğrultusunda hazırlanmıştır.

### 

### Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu

2013/26 nolu genelge ile 2015-2019 Stratejik Planlarının hazırlanması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Grup Başkanlığı’nın hazırlamış olduğu Hazırlık Programı kapsamında Stratejik Planlama Üst Kurullarını ve Stratejik Planlama Ekiplerini oluşturarak, programda belirtilen takvim doğrultusunda Planın hazırlanma süreci başlatılmıştır.

Tablo 1: ARAPLI İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **GÖREV YERİ** | |
| Ahmet AKTAŞ | Okul Müdürü | | Araplı İmam Hatip Ortaokulu |
| Zeki AKGÜN | Matematik Öğretmeni | | Araplı İmam Hatip Ortaokulu |
| Emre KANSU | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | | Araplı İmam Hatip Ortaokulu |
| Üçgül BALLI | Görsel Sanatlar Öğretmeni | | Araplı İmam Hatip Ortaokulu |

Tablo 2: ARAPLI İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **GÖREVİ** |
| Akif KARACA | Müdür Yardımcısı | Araplı İmam Hatip Ortaokulu |
| Kevser AÇIKEL | İngilizce Öğretmeni | Araplı İmam Hatip Ortaokulu |
| Berrin HAMZAOĞLU | Türkçe Öğretmeni | Araplı İmam Hatip Ortaokulu |
| Ali Said DURAK | Türkçe Öğretmeni | Araplı İmam Hatip Ortaokulu |
|  |  |  |

## STRATEJİK PLAN MODELİ

Şekil 1: ARAPLI İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA MODELİ



# BÖLÜM DURUM ANALİZİ



## A.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

## FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER

Okulumuz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliğine; organizasyonuna, çalışma usullerine ve iş süreçlerine ilişkin düzenlemeleri içeren Standart Dosya Planı, Kamu Hizmet Envanteri, okul yıllık iş takvimleri irdelenmiştir.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir.



### D.1. Paydaşların Tespiti

Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarını belirlerken faaliyet, ürün ve ürettiği hizmetlerle ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

### D.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

2015–2019 yıllarının kapsayacak Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç paydaşlarımız için yazılı anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri plana dâhil edilmiştir.

Dış paydaşlarımız ile birebir görüşmeler yapılmış, dış paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentilerini planımıza aktarabilmek için görüşme formları oluşturulmuş, ortak çalışma alanları belirlenmiştir.

Stratejik Planlama Üst Kurulu iç ve dış paydaş anket sonuçlarını değerlendirmiştir. Anket sonuçları neticesinde kurulun almış olduğu kararlar aşağıda sıralanmıştır.

* Müdürlüğümüzün faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması,
* Bilgi edinmek amacı ile müdürlümüze yapılan başvurulara tam ve zamanında cevap verilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,
* Eğitim kurumlarının nicel ve nitelik olarak eksiklerinin acilen giderilmesi,
* Müdürlüğümüzde görevli kişilerin bilgi ve becerilerini artıracak hizmet içi faaliyetler düzenlenmesi,
* Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması,
* İstatistik ve ARGE çalışmalarına daha fazla önem verilmesi,
* Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile etkili bir iletişim ve koordinasyon sağlanması için mekanizmalar geliştirilmesi

### D.3. Paydaş Etki Önem Matrisi

İç ve dış paydaşlar; hizmet alan, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi şeklinde sınıflandırılmıştır. Paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği belirlenmiştir. Belirlenen paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulması imkânsız olduğundan paydaşlar, Kurumun faaliyetlerini etkileme derecesi ile Kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre “paydaş etki/önem matrisi” aracılığıyla önceliklendirilmiştir. Etki/önem derecesi; önemsiz zayıf olanları izle, önemsiz güçlü olanları bilgilendir, önemli zayıf olanları çıkarlarını gözet, önemli güçlü olanları birlikte çalış şeklinde gruplandırılmıştır. Bu aşamada paydaş ürün/hizmet matrisi de uygulanmış ve böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konmuştur.

### D.4. Paydaş Görüşleri

Müdürlüğümüzde çalışan 7 kadrolu öğretmen ile rastgele seçilen 55 öğrenciye memnuniyet anketi uygulanmıştır.



## KURUM İÇİ ANALİZ

### E.1. Kurum Yapısı

Şekil2: ARAPLI İMAM HATİP ORTAOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI

OGYE

Ahmet Aktaş Müdür

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Satın Alma komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Kom.

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Müdür Yrd.

Kurullar:

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Dan.Hiz. Kom.

Öğrenci Davranışlarını Değer. Kur.

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Branş Öğrt.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

### E.2. Beşeri Kaynaklar

Tablo 3: OKUL PERSONEL SAYISI VE YAPISI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Uzman** |
| **1** | **Okul Müdürü** | **1** |  | **1** | **1** |  |  |
| **2** | **Müdür Yardımcısı** | **1** |  | **1** | **1** |  |  |
| **3** | **Türkçe Öğretmeni** | **1** | **1** | **2** | **2** |  |  |
| **4** | **Sosyal Bilgiler Öğretmeni** | **1** |  | **1** | **1** |  |  |
| **5** | **Matematik Öğretmeni** | **1** |  | **1** | **1** |  |  |
| **6** | **İngilizce Öğretmeni** |  | **1** | **1** | **1** |  |  |
| **7** | **Görsel Sanatlar Öğretmeni** |  | **1** | **1** | **1** |  |  |
| **TOPLAM** |  | **5** | **3** | **8** | **8** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** |
| **1** | **Memur** | **0** | **0** | **0** |
| **2** | **Hizmetli** | **0** | **0** | **0** |
| **3** | **Sözleşmeli Personel** | **0** | **0** | **0** |
| **4** | **Geçici Personel** | **0** | **0** | **0** |
| **TOPLAM** |  | **0** | **0** | **0** |

Tablo 4: OKUL ÖĞRETMEN-YÖNETİCİYAŞ DAĞILIMI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MEM | 18 - 30 | 31 - 40 | 41 - 50 | 51 - 60 | 60 + | TOPLAM |
| Öğretmen- Yönetici | 5 | 3 |  |  |  | 8 |
| YÜZDE | 62,5 | 37,5 |  |  |  | 100 |

### E.3. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün mali kaynakları her yıl Din öğretimi genel müdürlüğü bütçesinden gönderilen ödeneklerden oluşmaktadır.

Tablo 5: ARAPLI İMAM HATİP ORTAOKULU 2012/2014 BÜTÇE DURUMU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KALEMLER | | | **2012** | **2013** | **2014** |
| 0 | Önceki Yıldan Devir | | 0 | 0 | 0 |
| İl Özel İdaresi (76/b) | | 0 | 0 | 0 |
| İl Özel İdaresi Ek Bütçesinden Aktarılan | | 0 | 0 | 0 |
| Diğer Gelirler (76/d,e,f,h,i,j) | | 0 | 0 | 0 |
| Din öğretimi genel müdürlüğünce Tahsisi Öngörülen Ödenekler | | 13.000 | 16.000 | 14.000 |
| Okul Aile Birliği | | 0 | 0 | 0 |
| GELİRLER TOPLAMI | | |  |  | **14.000** |
| GİDERLER | YATIRIM GİDERLERİ | İnşaat Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büyük Onarım | 0 | 0 | 0 |
| Diğer Harcamalar | 0 | 0 | 0 |
| CARİ GİDERLER | Bina Küçük Onarım | 0 | 0 | 0 |
| Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (03.2) | 10.000 | 13.000 | 9.600 |
| Hizmet Alımları (03.5) | 3.000 | 3.000 | 4.400 |
| Menkul Mal, Gayrimaddi Hak alım, Bakım ve Onarım Giderleri (03.7) | 0 | 0 | 0 |
| Mamul Mal alımları (06.1) | 0 | 0 | 0 |
| GİDERLER TOPLAMI | | | **13.000** | **16.000** | **14.000** |

### E.4. Okulun Fiziki ve Teknolojik Altyapı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ DURUM** | **SAYISI** |
| **1** | **Derslik Sayısı** | **8** |
| **2** | **Biyoloji Laboratuarı** | **0** |
| **3** | **Fizik Laboratuarı** | **0** |
| **4** | **Kimya Laboratuarı** | **0** |
| **5** | **Bilgisayar Laboratuarı** | **1** |
| **6** | **Kütüphane** | **1** |
| **7** | **Müdür odası** | **1** |
| **8** | **Müdür yardımcısı odası** | **0** |
| **9** | **Rehberlik servisi** | **0** |
| **10** | **Öğretmenler odası** | **1** |
| **11** | **Zümre öğretmen odası** | **0** |
| **12** | **Tarih –Coğrafya Dersliği** | **0** |
| **13** | **İngilizce Dersliği** | **0** |
| **14** | **Memur odası** | **0** |
| **15** | **Hizmetliler odası** | **0** |
| **16** | **Çok amaçlı salon** | **0** |
| **17** | **Diğer** | **0** |

NOT: Yeni ek binamız yapım aşamasındadır. 2015-2016 eğitim öğretim yılında faaliyete girecektir. Bilgiler bu bina dikkate alınarak girilmiştir. Yani ek binanın faaliyete geçtikten sonraki haliyle bilgi girişi yapılmıştır.

**Okulun Teknolojik Altyapısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Donanım Türü | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | **1** | **20** |
| Projeksiyon | 1 | **0** |
| Faks | 0 | **0** |
| Tarayıcı | 1 | **0** |
| Fotokopi makinesi | 2 | **0** |
| Dizüstü bilgisayar | 0 | **2** |
| Lazer yazıcı | 1 | **0** |
| Akıllı Tahta | 0 | **8** |

### E.5. Kurum Kültürü

#### İletişim süreci;

Teknolojinin de kullanılmasıyla birlikte iletişim sürecindeki hız artışı kaliteyi ve iş verimini artırmaktadır.

Öğrenci ve veli merkezli yaklaşımla hizmet sunan kurumumuz tüm paydaş beklentilerine cevap vermek ve işlerin daha sağlıklı ve hızlı sonuçlandırılması için gerekli işlemlerin yapılmasına ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesine özen göstermektedir.

Araplı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü; Okul/ kurumlar, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve tüm paydaşları ile iletişimin sağlanması, yürütülen iş ve işlemlerin hızının artırılması konusunda en kısa ve hızlı olanı tercih etmektedir. Zaman zaman farklı iletişim kanalları kullanılmakta olup en yaygın olarak yazılı bildirim, Web Sayfası, e- posta, toplantılar, kısa mesaj, whatsapp, YEDSİS iletişim süreçleri işlemektedir.

#### Karar alma süreci, gelenek ve değerler;

Araplı İmam Hatip Ortaokulu müdürlüğünde sene başında, sene ortasında (ara tatil), sene sonunda ayrıca ihtiyaç duyulan zamanlarda tüm öğretmen ve idarecilerin katılımıyla öğretmenler kurulu toplantıları yapılmaktadır.

Araplı İmam Hatip Ortaokulu müdürlüğünün iletişim ve karar alma süreçleri kurullar ve komisyonlarla işletilir.

## ÇEVRE ANALİZİ

Araplı İmam Hatip Ortaokulu Sorgun ilçesinin Araplı Kasabasında bulunmaktadır. Bölgenin arazi yapısı engebelidir. Halkın başlıca geçim kaynağı tarım ve hayvancılıktır. Özellikle halkın yetiştirdiği kuru fasulye ve yeşil fasulye Sorgun ilçesinde meşhur olmuş ve pazarlarda Araplı fasulyesi diye satılmaktadır. Bölge göç almamakta ama her yıl hem yurt içine hem de yurt dışına göç vermektedir. Bölgenin şuan ki nüfusu 1680 kişidir.

### F.1. Dış Paydaş Görüşleri

Dış paydaşlarımız ile yapılan anket ve birebir görüşmeler sonucunda aşağıda yer alan görüş ve önerilere ulaşılmıştır.

Dış Paydaşlarımız, Araplı İmam Hatip Ortaokulundan Neler Bekliyor

1. Devlet ve özel okullar arasında eğitim öğretim bütünlüğünün sağlanması.
2. Çağın gereklerine uygun ezbercilikten uzak bir eğitim sisteminin oturmasıdır.
3. Okullarla yakın ilişkiler ve irtibat içinde olup beğeniyi artıran faaliyetler içerisinde olmak.
4. Araplı’nın eğitim düzeyinin üst sıralara çıkarılması.
5. Çocuklarımızı dershaneye göndermemize gerek kalmayacak eğitimin verilmesi.
6. Sosyal medyanın daha aktif bir şekilde kullanılması
7. Okul içi ve dışı güvenlik önlemlerinin artırılması
8. Yapılan etkinlik ve faaliyetlere özellikle öğrenci velilerinin katılımını artırılması
9. Rehberlik hizmetlerinin artırılması
10. Değerler eğitimine önem verilmelidir.

Dış Paydaşlarımız, Okulumuzdan Gelecek Beş Yılda Neler Yapmasını İstiyor

1. Eğitim seviye ve kalitesinin artırılması.
2. Öğretmenlerin özverili çalışmalarda bulunması
3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine aileleri dâhil ederek tüm paydaşlar ile koordineli olarak harekete geçilmesi.
4. Eğitim kalitesinin artırılması ve eğitim öğretim düzeyinin üst seviyelere çekilmesi için projeler üretmek
5. Dershanelere olan ihtiyacı ortadan kaldıracak çalışmalar yapmak.
6. Yabancı dil eğitiminin etkin bir şekilde uygulanması.
7. Okul güvenlik önlemlerinin artırılması
8. Okulların cazibe merkezi haline getirilmesi
9. Mesleki alanlara yönlendirme yapılmalı

### F.2. Politik Eğilimler

* Türkiye’nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci
* Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması
* Politika yapıcıların Bakanlığımızı ve hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri
* Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması
* Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması
* Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması
* Eğitim politikalarının sık sık değişmesi
* Eğitimin yerele devredilmesi ile ilgili çalışmaların yetersiz olması

### F.3. Ekonomik Eğilimler

* Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi
* Milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması
* Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar
* Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması
* AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması ve ulusal fonlar
* İlimizin tarım ve hayvancılığa dayalı ekonomik yapıda olması
* İşsizlik oranının artması
* İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma
* İldeki sanayi ve özel sektör yatırımlarının yetersiz olması

### F.4. Sosyal Eğilimler

* Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı
* İlin coğrafik açıdan dağınık olması
* Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması
* Çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin sosyal uyum sorunları,
* Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
* Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
* Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
* Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması

### F.5. Teknolojik Eğilimler

* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının olması
* E-Okul, E-Devlet uygulamaları
* Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi
* Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulma
* Fatih Projesinin sunduğu imkânlar
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi
* Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi
* Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
* Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi

### F.6. Hukuki Eğilimler

* Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması
* Mevzuat uygulamalarının faklı olması
* Mevzuatın sık sık değişiyor olması
* Hukuki düzenlemelerin yetersiz olması nedeniyle mahkemelerin farklı kararlar vermesi (Yasaların yoruma açık olması)
* Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi
* Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması
* İdarenin yargı denetimine açık olması

### F.7. Ekolojik Eğilimler

* Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması
* Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması
* İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması
* Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
* Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi
* Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması
* Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması
* Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması

## GZFT (SWOT) ANALİZİ

1. **Güçlü Yönler**

1- Okul binamızın yeni olması

2- Ulaşım sorunumuzun olmaması

3- Devamsız öğrencilerimizin olmaması

4- Öğrencilerimizin okula ve okumaya karşı istekli olmaları

5- Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması.

6- Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.

7- Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması.

8- Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.

9- Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.

10- Okul bahçesinin sportif faaliyetlere uygun olması.

1. **Zayıf Yönler**

1-Fen laboratuarı ile araç ve gereçlerinin bulunmaması

2-Bilişim teknolojileri sınıfının ve bilgisayarların olmaması

3-Fatih projesine daha geçemediğimiz için akıllı tahta uygulamasının olmaması

4- Kültürel ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması.

5- Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması

6- Kadrolu veya geçici hizmetlinin olmaması

7- Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması

8- Göç nedeniyle öğrenci sayımızın sürekli azalması.

1. **Fırsatlar**

1- Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.

2- Gerek yönetim anlayışıyla gerekse öğretmenler arası iletişimden dolayı tercih edilen bir okul olması

3- Okulun fiziki kapasitesinin öğrenci potansiyeline yeterli olması.

4-Sınıfların 15-20 kişilik olması

1. **Tehditler**

1- Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmesi ve kalıcı olmaması.

2- Okul çevresinde kamera sistemi olmaması nedeniyle çevreye zarar verilmesi.

3-Ailelerin okumanın ve eğitimin önemini kavrayamamış olmaları

**SWOT ANALİZİ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | | ZAYIF YÖNLER |
| 1- Okul binamızın yeni olması  2- Ulaşım sorunumuzun olmaması  3- Devamsız öğrencilerimizin olmaması  4- Öğrencilerimizin okula ve okumaya karşı istekli olmaları  5- Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması.  6- Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.  7- Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması.  8- Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.  9- Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.  10- Okul bahçesinin sportif faaliyetlere uygun olması. | | 1-Fen laboratuarı ile araç ve gereçlerinin bulunmaması  2-Bilişim teknolojileri sınıfının ve bilgisayarların olmaması  3-Fatih projesine daha geçemediğimiz için akıllı tahta uygulamasının olmaması  4- Kültürel ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması.  5- Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması  6- Kadrolu veya geçici hizmetlinin olmaması  7- Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması  8- Göç nedeniyle öğrenci sayımızın sürekli azalması. |
| FIRSATLAR | | TEHDİTLER |
| 1- Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.  2- Gerek yönetim anlayışıyla gerekse öğretmenler arası iletişimden dolayı tercih edilen bir okul olması  3- Okulun fiziki kapasitesinin öğrenci potansiyeline yeterli olması.  4-Sınıfların 15-20 kişi olması | | 1- Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmesi ve kalıcı olmaması.  2- Okul çevresinde kamera sistemi olmaması nedeniyle çevreye zarar verilmesi.  3-Ailelerin okumanın ve eğitimin önemini kavrayamamış olmaları |
| ***İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR*** | | |
| 1. Eğitimin Kalitesini artırmak 2. Öğrencilerin sosyalleşmesini sağlamak, eğitim ve öğretim etkinliklerine ortak olmak 3. Çalışanlarımıza yönelik faaliyetler yapmak 4. Spor salonu, konferans ve toplantı salonu gibi sosyal alanlar yapmak | | |

## SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Müdürlüğümüz sorun alanları 2015-2019 MEB Stratejik Planında yer alan Erişim, Kalite ve Kapasite başlıkları altında gruplanarak aşağıda verilmiştir.

### H.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

* İlköğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Hayat boyu öğrenmeye katılım

### H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
* Haftalık ders çizelgeleri
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
* Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Hayat boyu rehberlik hizmeti
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
* Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
* Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
* Yabancı dil yeterliliği

### H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

* Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Hizmetiçi eğitim kalitesi
* Yabancı dil becerileri
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
* İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
* Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
* Okul-Aile Birlikleri
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Mevzuatın sık değişmesi
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* Basın ve yayın faaliyetleri.
* Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
* İstatistik ve bilgi temini
* Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
* Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* İç kontrol sisteminin etkin kılınması
* İş süreçlerinin çıkarılamaması
* Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
* Bürokrasinin azaltılması
* İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılırlık-farkındalık düzeyi
* Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
* Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ

* 62. Hükümet Programı
* 61. Hükümet Programı
* [Onuncu Kalkınma Planı 2014 Programı](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/9_kalkinma_plan_2012programi.pdf)
* TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* DPT Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
* [2014 Yılı Yatırım Programı](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/2012_yili_yatirim_programi.pdf)
* Orta Vadeli Program
* AB Müktesebatına Uyum Programı
* Kalkınma Bakanlığı [Ekonomik Gelişmeler](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/ekonomik_gelismeler.pdf) Ocak Şubat Mart 2014 Raporu
* [Gelir Dağılımı ve Yoksullukla Mücadele Raporu 2013](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/gelirdagilimi_yoksulluklamucadele_rapor_2007.pdf)
* [Genel Ekonomik Hedefler ve Yatırımlar 2013](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/genelekonomikhedefler_yatirimler_2012.pdf)
* [Katılım Öncesi Ekonomik Program 2012-2014](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/2012_2014_katilimoncesi_ekoprogram.pdf)
* [Sürdürülebilir Kalkınmanın Ölçülmesi ve Türkiye İçin Yöntem Geliştirilmesi](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/surdurulebilir_kalkinma.pdf) (Konulu Çalışma)
* MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
* Bilgi Toplumu Stratejisi
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı (2008-2012)
* Millî Eğitim Strateji Belgesi
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
* MEB Bütçe Raporu
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Millî Eğitim ile ilgili mevzuatlar
* Diğer bakanlıkların, kurum ve kuruluşların stratejik planları

Yukarıda belirtilen Üst politika belgelerinde eğitim öğretimle ilgili hedefler incelenerek 2015-2019 Stratejik planımızdaki amaç, ilke ve stratejilerin üst politika belgeleri ve öngörüleri ile uyumu amaçlanmıştır.

ARAPLI İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

### J.1. Eğitim Ve Öğretime Erişim

* 1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
     1. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
     2. Hayat boyu öğrenmeye katılım
     3. Özel eğitime erişim ve tamamlama

### J.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite

* 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
     1. Öğrenci
     2. Öğretmen
     3. Öğretim Programları ve Materyalleri
     4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
     5. Program ve Türler Arası Geçişler
     6. Rehberlik
     7. Ölçme ve Değerlendirme

### J.3. Kurumsal Kapasite

* 1. Beşeri Alt Yapı
     1. İnsan kaynakları planlaması
     2. İnsan kaynakları yönetimi
     3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
  2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
     1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
     2. Okul bazlı bütçeleme
     3. Donatım
     4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
        1. Çoğulculuk
        2. Katılımcılık
        3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
     5. Kurumsal İletişim
     6. Bilgi Yönetimi

# BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

## MİSYONUMUZ

Bütün çalışanlarımız ve öğrencilerimiz, “Onlar” ve “Biz” kavramı yerine “Takım Ruhuna” inansın, takım arkadaşlarının eksikliklerini tamamlamaya çalışsın. İnsanlık değerlerinin önemini kavramış olsun ve öyle davransın. Her alanda bilginin gücünü yanına alsın, bilginin paylaşıldıkça çoğaldığını bilsin, paylaşma ve işbirliğine açık olsun. Doğruları yaptıklarında alacakları cevaplardan korkmasın. Gerekenleri yerine getirmede endişeleri olmasın. Herkesin herkesten öğreneceği bir şeyler olduğu bilinsin.(“Öğrenen Okul” modeli oluşsun.) Okulumuzda ki herkes görev ve sorumluluk tanımını iyi bilsin, kendi alanında tercih edilen olsun. Bütün personelimiz okulumuzda çalışmaktan, her öğrenci bu okulda öğrenim görmekten zevk alsın. Okulumuzda herkes gelişen teknolojik yeniliklerden yararlanarak her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın, kendini yenileyip geliştirsin. Zamanın önemini kavramış olsun ve işler “Tam zamanında” ve “Olması Gerektiği Gibi” yapılsın. Okulumuzda herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın.

## VİZYONUMUZ

“EĞİTİMDE KALİTEYE, KALİTEDE ZİRVEYE” “Toplumsal erdemi yakalamış, etik kuralları benimsemiş, demokratik düşünce yapısı ve evrensel değerlere sahip, kararlı, inançlı, ilkeli, başarıya koşmaktan zevk alan bireylerin yetiştiği; uygulamaya koyduğu modern eğitim yaklaşımlarıyla öğrenmeyi öğrenen ve öğreten, sportif, sosyal, kültürel ve bilimsel çalışmalarıyla bölgemize ışık tutan, ulusal ve uluslararası örnek bir kurum olmak.”

## DEĞERLERİMİZ

* + Fırsat eşitliği ve adalet
  + Demokrasi bilinci
  + Sevgi, saygı ve hoşgörü
  + Azim ve kararlılık
  + Çalışkanlık ve başarı
  + Dürüstlük ve alçakgönüllülük
  + Allah inancı ve sevgisi
  + Samimiyet ve içtenlik
  + Çağdaşlık ve Bilimsellik
  + Vatanseverlik

## STRATEJİK PLAN TABLOSU

**Stratejik Amaç 1**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Amaç 2**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini artırmak

**Stratejik Amaç 3**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1**

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

**Stratejik Hedef 3.2**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

## TEMA1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### 1. Stratejik Amaç

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### ***Stratejik Hedef***

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu: Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler okulumuza kayıt yapıldıktan sonra tespit edilerek Sorgun RAM’a yönlendirilmektedir. 5. Sınıf öğrencilerine uyum etkinlikleri yapılmakta. Ayrıca devam sorunu olan 7 gün devamsızlık yapan öğrenciler takibe alınmakta velileri sürekli uyarılmaktadır.

***Performans Göstergeleri1.1***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sor. Kişiler |
| 1.1 | 1 | 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | 1 | 2 | 2 | 0 | Müdür Yrd. |

**Tedbirler1.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Sorumlu Kişiler |
|  | Okulumuza gelen mülteci çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci iyi yönetilecek, yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yrd. |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti erken dönemlerde yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir | Müdür Yrd. |
|  | 10 gün ve üzeri veya okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin devamlarını sağlayacak okul eylem planları yapılacaktır. | Müdür Yrd. |
|  | Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacak. | Müdür Yrd. |

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### ***Stratejik Hedef***

Bütün bireylerin bedensel,ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz 2012 yılında açılan yeni bir kurum olduğu için henüz mezun vermemiştir. 2015-2016 eğitim öğretim yılı itibariyle 8. Sınıf öğrencileri olacaktır. TEOG sınavına girilmemiştir. Bu yüzden 2019 yılı tahmini hedefler yazılacaktır. Bir önceki yıllara ait veriler olmadığından yazılamayacaktır.

***Performans Göstergeleri2.1***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler |
| 2.1 | 2. | Yıl Sonu Başarı Ortalaması 5. sınıf | 66,28 | 72,56 | 74,67 | 80 | Müdür |
| 2.1 | 3. | Yıl Sonu Başarı Ortalaması 6. Sınıf | - | 70,36 | 74,54 | 80 | Müdür |
| 2.1 | 4. | Yıl Sonu Başarı Ortalaması 7.Sınıf | - | - | 70,83 | 80 | Müdür |
| 2.1 | 5. | Yıl Sonu Başarı Ortalaması 8. Sınıf | - | - | - | 80 | Müdür |
| 2.1 | 6. | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Türkçe | - | - | - | 80 | Müdür |
| 2.1 | 7. | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Matematik | - | - | - | 70 | Müdür |
| 2.1 | 8. | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Fen ve Teknoloji | - | - | - | 75 | Müdür |
| 2.1 | 9. | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük | - | - | - | 80 | Müdür |
| 2.1 | 10. | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | - | - | - | 90 | Müdür |
| 2.1 | 11. | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Yabancı Dil | - | - | - | 80 | Müdür |
| 2.1 | 12. | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % ortaokul (Ulusal ve okul düzeyinde gerçekleştirilen faaliyetler) | 1 | 2 | 4 | 10 | Müdür |
| 2.1 | 13. | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 2 | 2,5 | 4 | 10 | Müdür |
| 2.1 | 14. | Onur ve İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%) Ortaokul | 4,34 | 7,89 | 5,45 | 10 | Müdür |
| 2.1 | 15. | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) ortaokul | 32 | 52 | 59 | 75 | Müdür |
| 2.1 | 16. | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı ortaokul | 0 | 0 | 0 | 1 | Müdür |

**Tedbirler 2.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Sorumlu Kişiler |
|  | Gönüllülük esasına dayalı olarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak amacıyla bireysel veya sınıf düzeyinde destekleyici öğrenme programları açılacaktır. | Müdür |
|  | Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir. | Müdür |
|  | Tüm sınıflarda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir performans izleme sistemi geliştirilecektir. | Müdür |
|  | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla sınıf kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, okuma saati uygulamasına özen gösterilecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir. | Müdür |
|  | Özel yetenekli öğrencilere yönelik ek uygulamalar planlanacaktır. Bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır. | Müdür |
|  | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir. | Müdür |
|  | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır. | Müdür |
|  | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir. | Müdür |

### ***Stratejik Hedef***

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda İngilizce ve Arapça yabancı dil olarak okutulmaktadır. Her iki dilden de öğrenci yeterliliğimizi artırmak için çalışmalarımız devam etmektedir.

***Performans Göstergeleri2.2***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler |
| 2.2 | 18 | Yıl Sonu başarı ortalaması (Arapça) yabancı dil | 69,35 | 69,25 | 70,39 | 80 | Ders Öğretmeni |
| 2.2 | 19 | Yıl Sonu başarı ortalaması (İngilizce) yabancı dil | 71,25 | 71,58 | 72,95 | 80 | Ders Öğretmeni |

**Tedbirler 2.2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Sorumlu Kişiler |
|  | Öğrencilerin yabancı dilde etkileşim becerileri geliştirilecektir. | Ders Öğretmeni |
|  | Dyned girişleri sağlanacak. | Ders Öğretmeni |

## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ



### Stratejik Amaç

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.



### ***Stratejik Hedef***

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz yeni bir kurum olduğu için öğretmenler de ilk atama olduğu için hizmetiçi eğitimlere katılım isteği azdır. Ancak gerekli rehberlik yapılarak bu hizmetiçi eğitimlere katılım oranı artırılacak ayrıca alanında uzman kişilere öğrenci veli ve öğretmenlere seminerler düzenlenecektir.

***Performans Göstergeleri 3.1***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler |
| 3.1 | 20. | Resmi ve özel hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 0 | 0 | 3 | 8 | Müdür |
| 3.1 | 21. | Kurum içinde yapılan seminer ve bilgi paylaşımı sayısı | 0 | 2 | 4 | 6 | Müdür |
| 3.1 | 22. | Ortaokulda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 15 | 14 | 15 | 15 | Müdür |
| 3.1 | 23. | BİMER aracılığıyla yapılan bilgi edinme başvuru sayısı | 0 | 1 | 0 | 2 | Müdür |

**Tedbirler 3.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Sorumlu Kişiler |
| 17. | Kurumumuzda verilen eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır. | Müdür |
| 18. | Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri arttırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır | Müdür |
| 19. | Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya, performansını yükseltmeye, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacak | Müdür |
| 20. | veli öneri ve şikayetlerinin değerlendirilerek veli memnuniyetinin artırılacağı sistemler oluşturulacaktır. | Müdür |

### ***Stratejik Hedef***

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Mevcut binamız 1958 yılında yapılan ilk okuldan zaman zaman yapılan tamirat ve tadilatlarla, en sonda 2012 yılında yapılan tadilat çalışmalarından sonra okulumuz açılmıştır. Dolayısıyla gerek okul gerek sınıflar ve gerekse okul bahçesi kurum standartlarına uygun değildir. Yeni yapılan binamızla birlikte okul, sınıf ve bahçe kurum standartlarına uygun hale getirilecektir.

***Performans Göstergeleri3.2***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler |
| 3.2 | 24. | Kurum standartlarına uygun hale getirilen sınıf sayısı | 0 | 0 | 0 | 8 | Müdür |
| 3.2 | 25. | Kurum standartlarına uygun hale getirilen ortak kullanım alanı sayısı (bahçe, lavabo, koridor vb.) | 0 | 0 | 0 | 6 | Müdür |
| 3.2 | 26. | Varsa Kütüphanedeki kitap Sayısı | 0 | 0 | 0 | 200 | Müdür |

**Tedbirler3.2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Sorumlu Kişiler |
| 21. | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitime dahil olabilmesi için okulun fiziki imkanların iyileştirmesi ve sınıflarda gerekli materyallerin temini sağlanacaktır. |  |
| 22. | Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır. |  |
| 23. | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. |  |
| 24. | Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek sınıfların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır. |  |

### 

### ***Stratejik Hedef***

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Veliler genelde okula ve okumaya duyarsız. Yapılan toplantılara katılım %25 civarında gerçekleşmektedir.

***Performans Göstergeleri3.3***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler |
| 3.3 | 27. | Veli toplantıları katılım oranı | 10 | 20 | 45 | 90 | Müdür |
| 3.3 | 28. | veli Katılımıyla Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer) | 1 | 3 | 5 | 10 | Müdür |
| 3.3 | 29. | Yıl içerisinde düzenlenen memnuniyet anketi sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | Müdür |
| 3.3 | 30. | Elektronik ortamda sunulan haber, duyuru, doküman vb. sayısı | 1 | 5 | 10 | 20 | Müdür |
| 3.3 | 31. | Resmi ve Özel Kurumlarla Yapılan İşbirliği Sayısı | 2 | 5 | 10 | 12 | Müdür |
| 3.3 | 32. | çalışmaların yazılı ve görsel basın yolu ile kamuoyuna duyurulma sayısı | 0 | 1 | 3 | 8 | Müdür |

**Tedbirler3.3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Sorumlu Kişiler |
| 25. | Kamu hizmet standartları ile ilgili levhalar kurum girişinde, mümkünse sorumlu kişiler belirlenerek sergilenecektir. | Müdür |
| 26. | Veli toplantılarının velilerin genel istekleri gözetilecek şekilde planlanması sağlanacaktır. | Müdür |
| 27. | Düzenlenen faaliyetlere veli katılımı sağlanacaktır. | Müdür |
| 28. | veli memnuniyet anketleri düzenlenecek ortak karar alma süreci gerçekleştirilecektir. | Müdür |
| 29. | Resmi ve özel kurumlarla yapılan işbirliği sayısı artırılacak, beklentiler, görev ve sorumluluklar net bir şekilde belirlenecektir. | Müdür |
| 30. | Okul iş, işlem ve hizmetlerinden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacaktır. | Müdür |
| 31. | Yapılan faaliyetler yazılı ve görsel basın yolu paylaşılarak kamuoyuna duyurulacaktır. | Müdür |

# BÖLÜM MALİYETLENDİRME

Tablo 15: 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KALEMLER | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Toplam |
| Bakanlık | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Milli Eğitim | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Hayırseverler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Veliler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Vakıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Personel ve Öğretmen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Dernekler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Genel Toplam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |

Tablo 16: 2015-2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015 - 2019 Stratejik Plan Maliyet Tablosu | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Toplam |
| TEMA 1  EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | SAM 1 ile aynı değer | SAM 1 ile aynı değer | SAM 1 ile aynı değer | SAM 1 ile aynı değer | SAM 1 ile aynı değer | 0 |
| SAM 1 | SH1.1 ile aynı değer | SH1.1 ile aynı değer | SH1.1 ile aynı değer | SH1.1 ile aynı değer | SH1.1 ile aynı değer | 0 |
| SH 1.1 | 0. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TEMA 2  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | SAM 2 ile aynı değer | SAM 2 ile aynı değer | SAM 2 ile aynı değer | SAM 2 ile aynı değer | SAM 2 ile aynı değer | 0 |
| SAM 2 | SH 2.1 ve SH 2.2 | SH 2.1 ve SH 2.2 | SH 2.1 ve SH 2.2 | SH 2.1 ve SH 2.2 | SH 2.1 ve SH 2.2 | 0 |
| SH 2.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SH 2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TEMA 3  KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | SAM 3 ile aynı değer | SAM 3 ile aynı değer | SAM 3 ile aynı değer | SAM 3 ile aynı değer | SAM 3 ile aynı değer | 0 |
| SAM 3 | SH3.1 , 3.2 ve 3.3 | SH3.1 , 3.2 ve 3.3 | SH3.1 , 3.2 ve 3.3 | SH3.1 , 3.2 ve 3.3 | SH3.1 , 3.2 ve 3.3 | 0 |
| SH 3.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SH 3.2 | 0 | 0 | 0. | 0 | 0 | 0 |
| SH 3.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SP Toplam Maliyeti | Tema1 , 2 ve 3 | Tema1 , 2 ve 3 | Tema1 , 2 ve 3 | Tema1 , 2 ve 3 | Tema1 , 2 ve 3 | 0 |
| Genel Yönetim Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015-2019 SP  Genel TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# BÖLÜMİZLEME ve DEĞERLENDİRME

**2015-2019 Stratejik Planı**

**İzleme Ve Değerlendirme Modeli**

Araplı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, ARGE Birimi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; ARGE Birimi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo17: İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * ARGE Birimi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| İkinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * ARGE Birimi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması * Üst yönetici başkanlığında birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |

Şekil3: İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

*EKLER*

*İç Paydaş Görüş Formu( Ek 1)*

*Dış Paydaş Görüş Formu (Ek 2)*

*İç Paydaş Listesi (Ek 3)*

*Dış Paydaş Listesi (Ek 4)*